



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. +48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

notatka

Urząd Miasta Szczecin
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 KANCELARIA

Dnia 02-06-2015

Wzrost:

.....

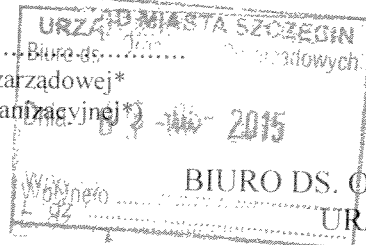
**SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
 WIOSŁARSKIE**
 70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
 NIP 851-183-24-73 Regon 810784919

BOP-10

02.06.2015

(data i miejsce złożenia oferty
 - wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
 /podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
 pl. Armii Krajowej 1
 70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
 ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
 ORGANIZACJA IMPREZY-REGATY WIOSŁARSKIE A RAMACH
 PYROMAGIC 2015

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PYROMAGIC 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08 do SIERPNIA 2015

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 00000 66 028

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1996

5) nr NIP: 851-183-2473 nr REGON: 810784919

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: KNIEWSKA 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ DĄBIE

gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-846 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 696 765 504 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: [REDACTED]

nazwa banku: PKO BP Oddz. SZCZECIN

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) HENRYK SZCOTKO - PREZES ZARZĄDU

b) EUGENIUSZ MATYJASZCZYK - PREZES ds. Finansowyck

c)

10) nazwa, adres i telefon siedziby wykonawcy bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE
70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183-24-73 Regon 810784919

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HENRYK SZCZOTKO tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WSPIERANIE SPORTU WZROD MIESZKANCÓW I MŁODZIEŻY
UPROSZECHNIANIE SPORTÓW WODNYCH W SZCZECINIE
PROMOCJA SZCZECINA I TERENÓW NADBRZEŻNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

INTEGRACJA ŚRODOWISKA WIOSIARSKIEGO
W SZCZECINIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 19.3. Do ważności uchwał konieczna jest obecność co najmniej 2/3 liczby członków zarządu.
§ 28 Dla ważności oświadczeń w zakresie praw podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących:
PREZESA, DWÓCH ZASTĘPCÓW PREZESA



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MIĘDZYNARODOWE REGATY WIOSLARSKIE
PRESTIZJOWYCH KONKURENCJI - OSADY 8+ MĘSKICH,
4x KOBIET. W RAMACH PYROMAGIC 2015

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OFERTA IMPREZY SPORTOWEJ W RAMACH PROMOCYI
MIASTA SZCZECINA. UPOWSZECHNIE SPORTOWE
WODNYCH WŚRÓD MIESZKAŃCÓW SZCZECINA
W RAMACH PYROMAGIC 2015

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI SĄ MIESZKAŃCY SZCZECINA,
ŚRODOWISKO WIOSLARSKIE. TURYSYCI
ODWIEDZAJĄCY PYROMAGIC 2015.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY



6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM PROJEKTU JEST PROMOCJA AKTYWNEGO I ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ UPOWSZECHNIANIE SPORTU WODNYCH WŚRÓD MIESZKAŃCÓW SZCZECINA ORAZ PROMOCJA MIASTA SZCZECINA I JEJEGO TERENÓW NABRZEŻNYCH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

NABRZEŻE WIELECKIE - BULWAR CHROBRĘGO (WZDŁUŻ WYSPI GŁODZKIEJ), START NA WYSOKOŚCI DWORCA MORSKIEGO, META NA WYSOKOŚCI WYSPI BIELAWA. DYSTANS - 800m.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) PRZYGOTOWANIE REGULAMINU ZAWODÓW ORAZ INFORMOWANIE UCZESTNIKÓW O TERMINIE I MIEJSCU REGAT
- 2) ZABEZPIECZENIE REGAT: KOMISJA SĘDZIOWSKA, OPIEKA MEDYCZNA
- 3) ZAKUP MAGROD
- 4) PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW wg. USTALONEGO REGULAMINU
- 5) ROZLICZENIE FINANSOWE REGAT

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>08</u> do <u>SIEPNIĄ 2015</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPRACOWANIE REGULAMINU	20.07.2015	
INFORMACJA DO UCZESTNIKÓW	21.07.2015	
ZABEZPIECZENIE REGAT SĘDZIOWIE, OPIEKA MEDYCZNA	30.07.2015	
ZAKUP MAGROD	02.08.2015	
ZAPISY LISTA STARTOWA	07.08.2015	
PROTOKÓŁ ZAWODÓW	08.08.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WSPIERANIE I UPOWSZNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ
 ZACHĘCENIE MIESZKAŃCÓW DO AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ
 UPOWSZECZNIE NIE SPORTÓW WODNYCH WSRÓD
 MIESZKAŃCÓW SZCZECINA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł . w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STW RAKWA NAGRO ORGANIZACJA ZAWODOWE ZAPROJEKT ZAWODOWY	66	22	szk.	1.452	1.452		
		1	3.248	kompl.	3.248	3.248		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STW (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) MATERIAŁY 2) BIUROWE PROMOCYJNE	1	300	kompl.	300	300		
IV	Ogółem:				5.000	5.000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

POWYZSZA KWOTA ZOSTANIE PRZEZNACZONA NA ORGANIZACJĘ MIĘDZYNARODOWYCH REGAT WIOSLARSKICH A RAMACH PYROMAGIC 2015.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZASOBY WŁASNE ORAZ ZEWNĘTRZNE
ZABEZPIECZENIE REGAT + LEKARZ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

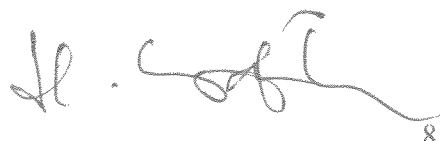
8+ Mpskie - 6 szt.
4x Kobiety - 3 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015 r. i
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Henryk Szwed
.....
Eugeniusz Motylarczyk
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 02.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

**SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE**
70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183-24-73 Regon 810784919

